



## COMUNE DI SIENA

Prot. n. 23.541

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 8 TIROCINI DI REINSERIMENTO AL LAVORO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI SIENA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 26 LUGLIO 2002, N. 32 articoli da 17 bis A 17 sexies, e REGOLAMENTO REGIONALE N. 11/R DEL 22 MARZO 2012**

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE CULTURA, GRANDI EVENTI, PALIO, SPORT E TURISMO**

#### **AVVISA**

che il Comune di Siena (soggetto ospitante) in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 11.5.2012 e l'Amministrazione Provinciale di Siena – Centro per l'Impiego (soggetto promotore) indicano un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 8 tirocini di reinserimento al lavoro retribuiti presso l'Area Welfare - Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Palio del Comune di Siena, al fine della realizzazione i progetti di seguito descritti.

#### **1) Progetti di attività di studio e ricerca nell'ambito dei quali saranno attivati i tirocini retribuiti.**

I tirocini in oggetto si svolgeranno presso la Biblioteca comunale degli Intronati del Comune di Siena e avranno il contenuto come dettagliatamente specificato di seguito:

##### **a) n. 3 tirocini formativi per il “Progetto integrato di biblioteca digitale”**

La nascita di una biblioteca digitale persegue l'obiettivo primario di estensione dei servizi tradizionali della biblioteca verso nuovi contenuti e un nuovo pubblico di utenti raggiungibile via Internet.

Seguendo i principi illustrati dal *Manifesto per le biblioteche digitali*, redatto nel 2005 dal Gruppo di studio sulle biblioteche digitali dell'Associazione Italiana Biblioteche, la Biblioteca comunale degli Intronati di Siena sta razionalizzando il processo di digitalizzazione del proprio patrimonio, in corso da oltre un decennio, attraverso la realizzazione di nuovi servizi che consentono la definitiva sistemazione dell'archivio digitale già presente, l'erogazione di nuovi contenuti mediante il proprio sito web, l'implementazione massiva e progressiva che si realizzi come normale standard di lavoro.

L'accesso via web ai contenuti digitali facenti parte del proprio patrimonio, sarà fornito attraverso un sistema veloce, di facile utilizzo, basato su formati digitali “aperti” (caratterizzati dalla massima accessibilità, non basati su standard proprietari e quindi non sottoposti a licenza d'uso) e dotato di funzionalità di ricerca.

Gli obiettivi specifici sono:

- l'omogeneizzazione e la metadateazione del materiale digitalizzato esistente;
- l'implementazione della digitalizzazione;
- la creazione di un database.

Per assicurare la corretta implementazione giornaliera degli archivi digitali (oltre che per la gestione tecnologica complessiva della struttura) il progetto prevede la trasformazione del

laboratorio di fotocopie e digitalizzazione della Biblioteca – già esistente e in buona parte attrezzato – in una nuova unità operativa che avrà come obiettivo principale quello di fornire, all'interno e all'esterno della Biblioteca, servizi di gestione del processo di conversione in digitale di beni archivistici e librari.

I tirocinanti che saranno inseriti all'interno di questo progetto avranno la possibilità di acquisire competenze e conoscenze nell'ambito delle seguenti attività:

- incremento dei processi di digitalizzazione seguendo le procedure delineate in precedenza;
- attribuzione dei metadati descrittivi e gestionali;
- correzione nei database del Servizio bibliotecario senese dei record bibliografici relativi agli oggetti digitali trattati, in particolare per quanto riguarda Stampe e disegni contenuti nel DB SBS08.

#### **b) n. 1 tirocinio formativo per “Ordinamento e catalogazione di materiale documentario”**

La Biblioteca comunale degli Intronati di Siena conserva un discreto numero di fondi legati a personalità della cultura dell'Ottocento e del Novecento. Si va da collezioni di autografi a veri e propri archivi di personalità più o meno strutturati e ampi. La presenza di questi plessi documentari, come spesso accade nel caso delle biblioteche, è frutto di lasciti testamentari e può accompagnare in tal senso una donazione di carattere bibliografico; altrimenti, è l'esito di acquisti volti a recuperare sul mercato antiquario testimonianze ritenute preziose per la memoria della comunità.

La Biblioteca comunale degli Intronati ha programmato un piano d'intervento volto alla cura e alla valorizzazione di queste importanti fonti documentarie: un piano che consenta di implementare gli strumenti di corredo esistenti e di aggiungerne di nuovi, nella speranza di creare i presupposti di una più assidua frequentazione di tali fonti.

L'obiettivo di questo programma è quello di rendere disponibili tali raccolte alla consultazione, di predisporre quelle forme di mediazione – che vanno dal riordino all'inventariazione per arrivare fino alla catalogazione analitica – necessarie a garantirne una fruizione corretta.

Il progetto di lavoro per il riordino e l'inventariazione degli archivi presenti in Biblioteca s'inserisce poi in un quadro più ampio, in una serie articolata d'attività e progetti volti alla cura, alla conoscenza e alla valorizzazione delle collezioni (studi sulle provenienze, biblioteca digitale, censimento degli archivi di personalità dell'area senese tra Ottocento e Novecento, ecc.).

I tirocinanti che saranno inseriti all'interno di questo progetto avranno la possibilità di acquisire competenze e conoscenze nell'ambito delle seguenti attività:

- ordinamento;
- catalogazione materiale documentario secondo lo standard Unimarc e il Software Aleph utilizzando i database specifici del SBS, in particolare SBS09 (Archivi).

#### **c) n. 3 tirocini formativi per “Catalogazione retrospettiva di fondi librari moderni”**

La Biblioteca comunale degli Intronati ha acquisito nel corso degli ultimi decenni, per acquisto o per donazione, intere “biblioteche” private che hanno significativamente arricchito l'ingente patrimonio già posseduto. La mancanza di risorse straordinarie non ha sempre consentito di procedere in tempi brevi all'inventariazione e catalogazione di queste raccolte (Fondo Rodolfo Paoli, Fondo Baranelli-Bandinelli, Fondo Enzo Balocchi, ecc.).

I tirocinanti che saranno inseriti all'interno di questo progetto avranno la possibilità di acquisire competenze e conoscenze nell'ambito delle seguenti attività:

- inventariazione e catalogazione di materiale librario moderno secondo lo standard Unimarc e il Software Aleph utilizzando il database SBS01 del SBS.

#### **d) n. 1 tirocinio formativo per “Reference, comunicazione e Sito web”**

Da sempre l'informazione e la comunicazione hanno avuto un ruolo fondamentale non solo nell'ambito dell'organizzazione dei servizi di biblioteca ma anche nella definizione della sua immagine come istituzione pubblica. Con l'avvento della Rete e dei nuovi mezzi di comunicazione questo ruolo è divenuto strategico poiché capace di creare attorno alla vita della biblioteca aggregazioni e comunità sempre più numerose e partecipative. La Biblioteca comunale degli Intronati sta curando da anni questi aspetti cercando di utilizzare al meglio tutti i sistemi di comunicazione e di promozione e, di conseguenza, i *media* a disposizione. In questo ambito sono stati definiti programmi specifici per quanto riguarda servizi di consulenza bibliografica/reference agli utenti e piani di intervento per la comunicazione in generale. Un mezzo/strumento particolarmente importante che è stato attentamente progettato e realizzato è il sito web/portale della Biblioteca che, integrato con numerosi *social media*, è diventato il principale sistema di comunicazione/interlocuzione verso l'utenza locale e remota. La “pubblicazione” della biblioteca digitale accentuerà ancora di più questa caratteristica.

I tirocinanti che saranno inseriti all'interno di questo progetto avranno la possibilità di acquisire competenze e conoscenze nell'ambito delle seguenti attività:

- attività inerenti l'aggiornamento giornaliero del sito web e la sua implementazione strutturale;
- progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione finalizzate.

#### **2) Requisiti per la candidatura**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

##### **Tirocini a)**

- Laurea magistrale Facoltà di lettere e filosofia o equipollenti (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233);  
oppure
- Laurea magistrale in giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti oltre corsi di studio in materie biblioteconomiche, oppure master in materie biblioteconomiche, oppure corsi di formazione in materie biblioteconomiche;
- Conoscenza uso del Personal Computer e dei principali software (Microsoft Office, Open office);
- Non aver svolto tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Siena;
- Essere iscritti nell'Elenco anagrafico dei disoccupati (ovvero vecchie liste di collocamento) ai sensi del d.lgs. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla data di pubblicazione del presente avviso.

##### **Titoli preferenziali:**

- Eventuali ulteriori titoli: master post-universitari in discipline biblioteconomiche e archivistiche, stage e tirocini formativi specifici, esperienze lavorative in strutture bibliotecarie e archivistiche;
- Conoscenza uso del software modulare Aleph e dello standard Unimarc (vari moduli: catalogazione, gestione periodici, circolazione e ricerca).

### **Tirocini b)**

- Laurea magistrale Facoltà di lettere e filosofia (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233);
- Conoscenza uso del Personal Computer e dei principali software (Microsoft Office, Open office);
- Non aver svolto tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Siena;
- Essere iscritti nell'Elenco anagrafico dei disoccupati (ovvero vecchie liste di collocamento) ai sensi del d.lgs. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla data di pubblicazione del presente avviso.

### **Titoli preferenziali:**

- Eventuali ulteriori titoli: master post-universitari in discipline biblioteconomiche e archivistiche, stage e tirocini formativi specifici, esperienze lavorative in strutture bibliotecarie e archivistiche;
- Conoscenza uso del software modulare Aleph e dello standard Unimarc (vari moduli: catalogazione, gestione periodici, circolazione e ricerca).

### **Tirocini c)**

- Laurea magistrale Facoltà di lettere e filosofia o equipollenti (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233);  
oppure
- Laurea magistrale in giurisprudenza o scienze politiche oltre corsi di studio in materie biblioteconomiche, oppure master in materie biblioteconomiche, oppure corsi di formazione in materie biblioteconomiche;
- Conoscenza uso del Personal Computer e dei principali software (Microsoft Office, Open office);
- Non aver svolto tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Siena;
- Essere iscritti nell'Elenco anagrafico dei disoccupati (ovvero vecchie liste di collocamento) ai sensi del d.lgs. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla data di pubblicazione del presente avviso.

### **Titoli preferenziali:**

- Eventuali ulteriori titoli: master post-universitari in discipline biblioteconomiche e archivistiche, stage e tirocini formativi specifici, esperienze lavorative in strutture bibliotecarie e archivistiche;
- Conoscenza uso del software modulare Aleph e dello standard Unimarc (vari moduli: catalogazione, gestione periodici, circolazione e ricerca).

### **Tirocini d)**

- Diploma di maturità oltre corsi di studio in materie biblioteconomiche, oppure corsi di formazione in materie biblioteconomiche;
- Conoscenza uso del Personal Computer e dei principali software (Microsoft Office, Open office);
- Non aver svolto tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Siena;

- Essere iscritti nell'Elenco anagrafico dei disoccupati (ovvero vecchie liste di collocamento) ai sensi del d.lgs. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla data di pubblicazione del presente avviso.

#### **Titoli preferenziali:**

- Conoscenza uso del software modulare Aleph e dello standard Unimarc (vari moduli: catalogazione, gestione periodici, circolazione e ricerca).

### **3) Caratteristiche generali dei tirocini**

Il tirocinio avrà durata massima di sei mesi, con un impegno di 30 ore settimanali e con articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo. Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese pari a € 600,00 mensili al lordo delle ritenute.

### **4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Siena – Il Campo n.1 – 53100 Siena; sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso la Biblioteca Comunale degli Intronati del Comune di Siena”.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato e copia del documento d'identità.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12 del giorno 14 giugno 2012**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Posta in arrivo del Comune di Siena – Palazzo Berlinghieri, Piazza il Campo n.7 (orario di apertura dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30);
- trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Siena – Piazza il Campo n.1 - 53100 Siena (si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale);
- trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

### **5) Commissione ed elenco candidati**

La Direzione presso la quale i tirocini saranno attivati, valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute e redigerà conseguente graduatoria.

La Direzione competente, nella formulazione della graduatoria, sarà assistita da una Commissione composta da tre esperti della stessa.

La Commissione si riunirà entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso e approverà a maggioranza la graduatoria dei candidati.

La Direzione provvederà a comunicare al soggetto promotore ed ai candidati l'esito della valutazione dei curricula mediante la pubblicazione sul sito [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) (seguire il seguente percorso: La Cultura – Istituzioni culturali – Biblioteca comunale).

### **6) Provvedimento del Dirigente**

Prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i tirocini, all'individuazione del tutore del tirocinante fra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Siena e alla firma della convenzione e del

progetto formativo con il soggetto promotore e con il tirocinante secondo lo schema di convenzione e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana.

### **7) Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con d.lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati saranno trattati dal personale della Direzione interessata e comunicati ad altri uffici del Comune di Siena competenti per la gestione del rapporto al momento dell'attivazione del tirocinio.

Il titolare e responsabile del trattamento è il dirigente della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo del Comune di Siena.

### **8) Disposizioni finali**

Il Comune di Siena si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Il presente avviso è disponibile:

- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Siena - Piazza il Campo n.7 - aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00;
- presso la Biblioteca comunale degli Intronati del Comune di Siena - Via della Sapienza n. 5 - aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00;
- presso il Centro impiego di Siena sito in Via Fiorentina, 91 – Siena, aperto il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.15 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30;
- all'indirizzo internet: [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) seguendo il seguente percorso: La Cultura – Istituzioni culturali – Biblioteca comunale;
- all'indirizzo internet: [www.impiego.provincia.siena.it](http://www.impiego.provincia.siena.it) – home sezione cerco lavoro.

Per informazioni:

- Comune di Siena – Biblioteca comunale degli Intronati – Tel. 0577/282972, int. 37 – e-mail: [luciano.borghi@biblioteca.comune.siena.it](mailto:luciano.borghi@biblioteca.comune.siena.it);
- Numero Verde gratuito della Provincia di Siena – Settore Formazione e Lavoro - **800.904.504** raggiungibile da telefono mobile da tutta Italia e da telefono fisso dalla Toscana dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Siena, 24 maggio 2012

F.to IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Susanna Fratiglioni*